

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 1 de 22

**PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACION NO PRESENCIAL MEDIANTE PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACION Y EMPLEO (PICE) DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CASTELLON (ANUALIDAD 2021)**

Nº de Expediente:	<b>2021CA01</b>
Centro de Coste:	<b>EMPLEO</b>
Procedimiento:	<b>ABIERTO</b>
Responsable técnico:	<b>ESTÍBALIZ RAMOS</b>
Fecha aprobación gasto:	<b>04/03/2021</b>


**CAPITULO I      Objeto, Naturaleza y Régimen Jurídico**

**CAPITULO II     Tramitación y Licitación**

**CAPITULO III    Adjudicación**

**CAPITULO IV    Formalización**

**ANEXOS**

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 2 de 22

## CAPITULO I    OBJETO, NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

### **CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO**

La Cámara de Comercio de Castellón participa en el Programa Integral de Cualificación y Empleo (PICE), iniciativa dirigida a aumentar la cualificación profesional y la mejora de la empleabilidad de los jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación (incluidos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ) y que puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

El programa se compone de un conjunto de servicios prestados al joven para facilitar su inserción, que parten de una orientación vocacional mediante la que se detectan las necesidades específicas del joven, continúa con acciones formativas y finaliza con acciones de acercamiento a las empresas y (en su caso) la inserción laboral.

La Cámara de Comercio de Castellón abre un procedimiento para contratar los servicios de formación no presencial mediante plataforma virtual para la realización de acciones formativas en el marco del Programa integral de Cualificación y Empleo (PICE) para el ejercicio 2021.

No procede la división por lotes dada la naturaleza del servicio que debe prestarse entendido como un sistema integral de impartición de la formación, seguimiento y evaluación del alumnado.

### **CLÁUSULA 2. DURACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato derivado del presente concurso entrará en vigor a la **fecha de adjudicación** hasta el 31 de diciembre de 2021.

### **CLÁUSULA 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y RETRIBUCIÓN**

#### **A. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El presente concurso se tramitará y adjudicará por un valor máximo estimado en **CINCUENTA Y SIETE MIL EUROS IVA NO INCLUIDO (57.000 €)**.

El licitador deberá establecer en su oferta económica un único coste/hora para todas las acciones formativas incluidas en la proposición técnica.

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 3 de 22

La retribución económica máxima a percibir por **participante finalizado** será de **2,40€/hora** de formación impuestos incluidos. Cualquier oferta que supere la retribución máxima a percibir quedará excluida del procedimiento de licitación.

En la retribución económica estarán incluidos la totalidad de gastos derivados de la ejecución del contrato, que serán por cuenta del adjudicatario. Estos comprenderán, sin ánimo exhaustivo, los siguientes conceptos:

- Cuantas licencias, autorizaciones, seguros y permisos procedan.
- Tasas e impuestos.
- Material y equipamiento.
- Los demás gastos del adjudicatario.

No procede la revisión de precios durante la vigencia del contrato.

## B. RETRIBUCIÓN

Queda incluido en la remuneración cualquier otro gasto necesario para el desarrollo del servicio descrito en las presentes bases.

La retribución se hará efectiva a la presentación de la documentación justificativa de la participación del alumno una vez haya concluido su formación, entendiéndose por **participante finalizado** aquel que haya accedido al menos al 75% de los contenidos y realizado el test de evaluación (En caso de formación reprogramada la visualización de contenidos deberá ser del 100%).

Los alumnos que no hayan finalizado la acción formativa conforme lo señalado en el presente pliego, así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas, no generarán para el adjudicatario derecho a cobro alguno.

La contribución económica que Cámara Castellón realiza en relación al presente concurso cuenta con una cofinanciación del 91,89% con cargo a Fondo Social Europeo.

## CLÁUSULA 4. RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación y posterior adjudicación, se llevará a cabo conforme a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Condiciones de Licitación, el Pliego de Prescripciones Técnicas y las **Instrucciones de Contratación** de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón.

El personal que preste el servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario sin relación laboral alguna con la Cámara.

El adjudicatario desarrollará su actividad bajo su exclusivo riesgo incluidos los casos fortuitos.

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 4 de 22

## **CLÁUSULA 5. PUBLICIDAD**

El presente procedimiento de contratación tendrá publicidad en el Perfil del Contratante de Cámara Castellón (<http://www.camaracastellon.com>), en la que están disponibles el Pliego de Condiciones de Licitación y el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el procedimiento.

## **CAPITULO II TRAMITACIÓN Y LICITACIÓN**

### **CLÁUSULA 6. TIPO DE PROCEDIMIENTO**

El presente concurso se tramitará y adjudicará, a tenor de lo dispuesto en las Instrucciones de Contratación, conforme a un procedimiento abierto, tramitación ordinaria, no estando sujeto a Regulación Armonizada.


### **CLÁUSULA 7. LICITADORES**

Podrán tomar parte en el presente procedimiento las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas licitadoras deberán ser personas físicas o jurídicas cuya actividad económica u objeto social tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales. Asimismo, deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Del mismo modo, se exigirá que quienes concurren se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quienes acudan al presente procedimiento de contratación podrán hacerlo por sí mismos o representados por persona autorizada que justifique documentalmente que está facultada para ello, mediante la presentación de su Documento Nacional de Identidad o aquel que legal o reglamentariamente lo sustituya, así como del correspondiente poder o copia previamente autenticada del mismo.

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 5 de 22

## CLÁUSULA 8. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

### 8.1. LUGAR Y PLAZO

El plazo para la presentación de las proposiciones **será de 15 días hábiles** contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil de contratante de la Cámara (<http://www.camaracastellon.com>).

Los licitadores presentarán sus proposiciones utilizando el modelo que consta en el **Anexo I** del presente Pliego.

Las proposiciones podrán presentarse por alguna de las siguientes vías:

a) En el registro de la Cámara de comercio de Castellón

Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón  
**Departamento de Concursos y subvenciones**  
 Avda. Hermanos Bou, 79  
 12003 CASTELLÓN  
 Tel. 964 35 65 00  
 Horario de registro: De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

b) Oficina de Correos

Asimismo, se podrá presentar solicitud mediante correo postal certificado y urgente en las oficinas de Correos en el mismo horario y dirección de registro reseñados en el apartado anterior. En este caso deberá anunciar la remisión de su oferta al Departamento de Concursos y Subvenciones en ese mismo día. [subvenciones@camaracastellon.com](mailto:subvenciones@camaracastellon.com)

Las solicitudes se considerarán presentadas en la fecha y hora de entrada en el registro correspondiente según la vía de presentación utilizada.

En caso de enviarse por correo postal, el envío deberá ser certificado con el sello de Correos para garantizar que la fecha de remisión está incluida en el plazo de presentación de solicitudes, y para acreditar la hora de presentación. No obstante, transcurridos cinco días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta en ningún caso será admitida.

### 8.2. EFFECTOS DE LA ENTREGA DE PROPOSICIONES

La presentación de las proposiciones conlleva la aceptación incondicionada, por parte del interesado, de las cláusulas de este Pliego de Condiciones de Licitación y del Pliego de Prescripciones Técnicas. Asimismo, las ofertas presentadas vincularán a los licitadores hasta la finalización del procedimiento de contratación.

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 6 de 22

Al presentar sus propuestas, todas las empresas candidatas garantizan al órgano de contratación que:

- a) Son titulares de los derechos, autorizaciones y poderes necesarios para el desarrollo y ejecución de la prestación objeto del presente procedimiento.
- b) En todo lo relacionado con el objeto del presente procedimiento, no se encuentran incurso en ningún litigio en cuanto a derechos de uso, licencias, patentes, utilización de marcas o nombres comerciales, u otro tipo de propiedades industriales o intelectuales.
- c) Garantizan el cumplimiento de todas las condiciones técnicas y los restantes requisitos establecidos en los Pliegos.
- d) Procederán a subsanar, por su cuenta y riesgo, los errores y/o defectos que sean imputables a su actuación, sin cargo alguno para la Cámara de Castellón
- e) Se encuentran al día del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

## CLÁUSULA 9. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de **tres sobres**, cerrados y firmados por el licitador o por quien le represente. **En cada uno de ellos se señalará:**


- La referencia al procedimiento: EXPTE. **2021CA01** “*CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACION NO PRESENCIAL MEDIANTE PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACION Y EMPLEO (PICE) DE LA CAMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACION DE CASTELLON (ANUALIDAD 2021)*”
- El nombre o denominación social del licitador.
- Su dirección, teléfono y correo electrónico, a efectos de notificaciones y comunicaciones.

Finalmente, en cada uno de los sobres deberá constar, respectivamente, la siguiente mención:

- En el SOBRE NÚMERO 1: “*DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA*”
- En el SOBRE NÚMERO 2: “*PROPOSICIÓN TÉCNICA*”
- En el SOBRE NUMERO 3: “*PROPOSICIÓN ECONÓMICA*”

La Cámara de Castellón se reserva el derecho a exigir a los licitadores que presenten documentación que acredite la veracidad de la información presentada en las proposiciones, o bien información adicional sobre el contenido de las mismas, siempre que sea meramente aclaratoria y no susceptible de ampliar, modificar o sustituir la propuesta realizada, estando el licitador obligado a ello.

En todo caso, la documentación presentada será original o copia de carácter auténtico conforme a la legislación vigente. (La compulsión para la autenticación de documentos se podrá realizar en la propia Cámara, presentando el original y aportando copia).

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 7 de 22

## **SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Figurará la leyenda adicional “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” y en su interior aportará la siguiente documentación:

- A. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del licitador, y en su caso, su representación.
- B. Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera.
- C. Documentación acreditativa de la solvencia técnica y profesional.
- D. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, la declaración de sometimiento a la Corte de Arbitraje de Castellón y autorización sobre el tratamiento de los datos de carácter personal.

### **A. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del licitador, y en su caso, su representación:**

- a. **ANEXO I. MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.** Hoja resumen de datos del licitador a efectos de notificación, en la que conste nombre, NIF, dirección completa del licitador a estos efectos, incluyendo número de teléfono y persona de contacto, con indicación de cuenta de correo electrónico designada por el licitador para recibir cualquier tipo de notificación relacionada con el procedimiento.
- b. **Personas físicas:**
  - a. DNI o aquel que legalmente lo sustituya.
  - b. Habilitación empresarial o profesional que, en su caso sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Alta en el Impuesto de actividades Económicas (o último recibo del impuesto).
  - c. Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Seguridad Social.
- c. **Personas jurídicas:**
  - a. Tarjeta de Código de Identificación Fiscal (CIF)
  - b. DNI (o aquel que legalmente lo sustituya) del representante legal.
  - c. Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional actualizado a la fecha de presentación (Nota Simple Registro Mercantil), en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas en los estatutos o reglas fundacionales.
  - d. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (o último recibo del impuesto o justificación de estar exento, mediante la correspondiente certificación).
  - e. Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Seguridad Social

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 8 de 22

**B. Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera**

No estarán obligados a justificar la solvencia económica y financiera cuando se trate de personas físicas. Cuando se trate de personas jurídicas, la acreditación se efectuará por uno o varios de los siguientes medios:

- a. Las CUENTAS ANUALES de los dos últimos años presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales, deberán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados, o las declaraciones del IRPF en los dos últimos años.
- b. Declaraciones apropiadas de instituciones financieras y/o justificante de la existencia de un SEGURO de indemnización por riesgos profesionales (aportar póliza y recibo del pago de la prima).


**C. Documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional**

El cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica, deberá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios, pudiendo complementarse con cualquiera otra que permita valorar la capacidad técnica del solicitante:

- a. Relación de los principales servicios, proyectos o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los trabajos a citar en la relación deberán estar relacionados con el objeto del contrato, demostrando la experiencia solicitada. Estos trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano competente si el destinatario es un organismo público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, por medio de un certificado expedido por éste o mediante una declaración de licitador.
- b. Descripción de los medios personales propios.
- c. Descripción de medios técnicos propios que dedicará la empresa a la realización del trabajo, detallando la ubicación, la maquinaria y demás medios materiales.
- d. Medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad, y en su caso, certificaciones de las mismas.
- e. Certificaciones, reconocimiento o premios.
- f. Cuantos documentos, escritos e informes de anteriores clientes se consideren de interés para avalar la solvencia técnica.

La Cámara podrá solicitar la justificación de toda la información señalada anteriormente.



	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 9 de 22

**D. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, sometimiento a arbitraje y tratamiento de datos**

- a. Declaración responsable realizada conforme al **Anexo II** del presente pliego, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar.
- b. Declaración de sometimiento a la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Castellón conforme al **Anexo III** del presente pliego.
- c. Autorización sobre el tratamiento de dos datos de carácter personal conforme al **Anexo V** del presente pliego.

Los documentos que se presenten deberán ser originales o copias previamente autenticadas.

**SOBRE 2: PROPOSICIÓN TÉCNICA**

Figurará la leyenda adicional “PROPOSICIÓN TÉCNICA” y en su interior aportará una memoria técnica de acuerdo a lo indicado en la cláusula 11 del presente pliego.


En todo caso, la proposición abarcará los compromisos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el incumplimiento de este requisito será causa de desestimación definitiva de la propuesta.

En general, la descripción de la propuesta que se presente debe incluir, junto con los puntos señalados anteriormente, cualquier documentación adicional que desarrolle aspectos relevantes, y su descripción se realizará a un nivel suficientemente detallado para que ésta pueda ser evaluada con detenimiento por los técnicos competentes. Con carácter general la información presentada en la propuesta debe estar estructurada y expuesta de forma clara y concisa, y no deben contenerse referencias a documentos externos relevantes que no se adjunten en la misma.

La Cámara podrá solicitar la justificación de toda la información señalada anteriormente.

**SOBRE 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Figurará la leyenda adicional “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” e incluirá la oferta económica sin IVA según **Anexo IV**.

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 10 de 22

### **CAPITULO III    ADJUDICACIÓN**

#### **CLÁUSULA 10. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

Con carácter general y, sin perjuicio de las facultades y atribuciones que ostenten los diferentes órganos de administración y representación de la Cámara de Castellón, el órgano de contratación será el Comité Ejecutivo de la Corporación, de acuerdo con el artículo 25 apartado f) del Decreto 126/2017 de 29 de septiembre, Reglamento de las Cámaras de Comercio de la Comunidad Valenciana y las Instrucciones de Contratación, aprobadas por el Pleno el 28 de noviembre de 2019.

#### **CLÁUSULA 11. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE SOBRES**

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, se calificarán, previamente a la valoración de las ofertas, los documentos generales presentados en tiempo y forma por las empresas interesadas.

En primer lugar, se procederá a la apertura del **SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**. La documentación aportada será examinada por la Mesa de Contratación, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquella que no sea considerada bastante. La no aportación de toda la documentación administrativa solicitada podrá ser causa de exclusión de la valoración técnica y económica de la proposición presentada por el licitador. La Cámara de Castellón podrá solicitar la subsanación. El Servicio Jurídico emitirá informe.

A continuación, se procederá al estudio técnico de la proposición contenida en el **SOBRE 2 PROPOSICIÓN TÉCNICA**. A estos efectos, la Cámara de Castellón podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del procedimiento de contratación. El responsable de la licitación emitirá informe técnico.

La apertura de los sobres 1 y 2 tendrá **carácter privado**, no realizándose acto público.

En **acto separado y público**, cuya fecha, hora y lugar de celebración será comunicado a los licitadores no excluidos por correo electrónico, se procederá a la apertura del **SOBRE 3 PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, salvo que únicamente exista una propuesta, en cuyo caso no será necesaria la celebración de dicho acto.

La Mesa de Contratación, en **acto no público**, procederá a calificar y valorar las ofertas según los criterios de valoración determinados en los Pliegos.

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 11 de 22

### **11.1. CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE PROPOSICIONES**

La Mesa de Contratación valorará las solicitudes recibidas y elevará propuesta de adjudicación de aquellas que cumplan las condiciones del presente concurso.

La Mesa de Contratación estará compuesta por:

- Secretario General (o persona en quien delegue)
- Director Gerente
- Secretaria Técnica
- Responsable del Departamento de Contratación

Se valorarán las candidaturas de acuerdo a la siguiente ponderación:


	Ponderación ( <i>puntos</i> )
Propuesta técnica	40
Propuesta económica	60

- **PROPUESTA TÉCNICA:** Se valorará hasta un máximo de **40 puntos**.

Se considera necesario evaluar el cumplimiento de los requisitos de la plataforma especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y la calidad de las ofertas presentadas por los proveedores a través de una **memoria técnica**. Esta memoria debe incluir los siguientes apartados:

Criterios valoración propuesta técnica	Puntos máx.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de la empresa y su trayectoria</li> <li>- Descripción de los servicios suministrados:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de la plataforma de gestión de la formación online a utilizar. Características técnicas y funcionalidades.</li> <li>• Catálogo de las acciones formativas que se ofertan, de acuerdo a los pliegos (áreas temáticas, niveles, horas de duración, objetivos, contenidos).</li> </ul> <p>Se aportará material gráfico de una acción formativa que permita comprobar la estructura de funcionamiento de los cursos, y material complementario asociado a la misma que suponga un valor añadido para la mejora de las competencias y capacidades del alumno.</p> <p>Los cursos adicionales que se oferten (por encima de 100 cursos obligatorios conforme el Pliego de Prescripciones Técnicas) se puntuarán de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasta 50 cursos adicionales: 4 puntos</li> <li>- Hasta 100 cursos adicionales: 6 puntos</li> <li>- Hasta 150 cursos adicionales: 8 puntos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del proceso de tutorización, seguimiento y evaluación. Mecanismos de sensibilización y fomento de la participación.</li> <li>• Mecanismo de resolución de dudas, consultas e incidencias</li> </ul> </li> </ul>	<b>27</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de trabajo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del equipo técnico que participará en la gestión e impartición de la formación online (número de miembros, roles asignados, experiencia)</li> <li>• Procedimiento de organización y coordinación</li> </ul> </li> <li>- Plan de trabajo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma donde se detallan los plazos propuestos para cada una de las fases que integran el proceso.</li> </ul> </li> <li>- Mejora relativa, en su caso.</li> <li>- Confidencialidad y protección de datos</li> </ul>	<b>13</b>

**La memoria técnica no podrá exceder de 50 páginas en tamaño A4.**

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 13 de 22

**3. PROPUESTA ECONÓMICA:** Se valorará hasta un máximo de **60 puntos**.

Para la valoración del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = \frac{X * \min}{Of}$$

Dónde:

- *P*: puntuación obtenida
- *X*: máxima cantidad de puntos que pueden obtenerse en este apartado
- *min*: oferta más baja de entre todas las presentadas
- *Of*: oferta correspondiente al licitador que se valora

En los casos en que el Órgano de Contratación presuma o valore que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, procederá a excluirla del procedimiento de licitación previo informe de la Secretaría General, procediendo a continuación a comunicárselo al ofertante.

**11.2. METODOLOGÍA DE VALORACIÓN DE CRITERIOS**

Será la Coordinación del Programa la que atendiendo a las necesidades del PICE procederá a adjudicar las acciones objeto del presente contrato al licitador que haya obtenido la mejor valoración.

**CLÁUSULA 12. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**


En relación con las posteriores adjudicaciones derivadas del presente procedimiento de contratación, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Condiciones de Licitación
- El Pliego de Prescripciones Técnicas
- El contrato en su caso
- La oferta presentada por el adjudicatario.

En caso de discrepancia entre lo recogido en algunos de los anteriores documentos, tendrá prioridad lo que se disponga en este Pliego de Condiciones de Licitación.

**CLÁUSULA 13. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La adjudicación de la licitación le corresponde al Órgano de Contratación, el cual estará asistido por una Mesa de Contratación, ambas se constituirán conforme a lo dispuesto en las Instrucciones de Contratación de la Cámara de Comercio de Castellón.

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 14 de 22

La Mesa de Contratación tras el análisis de las proposiciones presentadas y su valoración, conforme a las cláusulas anteriores, acordará una propuesta de adjudicación que se elevará al Comité Ejecutivo. El Comité Ejecutivo adoptará el acuerdo de adjudicación del contrato. La Cámara de Castellón se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación.

El acuerdo de adjudicación se notificará al licitador seleccionado y al resto de los participantes en la licitación, asimismo se publicará en el perfil del contratante de la página Web de la Cámara de Castellón.

## **CAPITULO IV    FORMALIZACIÓN**

### **CLÁUSULA 14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Para la perfección de los contratos basados en el presente concurso, una vez suscritos los acuerdos con los seleccionados, no será necesaria su formalización. Se perfeccionará con la adjudicación.

Asimismo, no se contempla la posibilidad de la cesión, subcontratación o modificación del mismo, salvo autorización expresa de la Cámara.

### **CLÁUSULA 15. FALTA DE ADJUDICACIÓN**


Si una empresa seleccionada no aportase los certificados administrativos requeridos en tiempo y forma o se negare a suscribir el contrato (en su caso) en los términos que han sido indicados, la Cámara de Castellón ordenará la resolución de la contratación acordada, previa audiencia del interesado, reservándose el derecho de reclamar la indemnización de los daños y perjuicios causados.

En la citada situación, el Órgano de Contratación, sin necesidad de convocar un nuevo procedimiento de contratación, podrá adjudicar el contrato al siguiente licitador en orden de clasificación, siempre que el nuevo adjudicatario manifieste su conformidad, o sucesivamente en caso contrario, concediendo un nuevo plazo para cumplimentar las condiciones de formalización del contrato.

### **CLÁUSULA 16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El desarrollo, contenido, finalidad, documentación y demás características técnicas del servicio, se ajustará a lo establecido en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas y en lo fijado en el contrato (en su caso).

La Cámara de Castellón a través del responsable técnico del contrato, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización del servicio contratado, estando el contratista

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 15 de 22

sometido a las instrucciones que para la interpretación del contrato diera el responsable del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

## **CLÁUSULA 17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

### **Causas de resolución del contrato:**

La Cámara de Castellón (sin ánimo exhaustivo o excluyente) podrá resolver el contrato cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del licitador (si es persona física) o la extinción de su personalidad jurídica, excepto los supuestos de transformación o fusión.
- Si la empresa contratada incumple las características técnicas o de calidad del servicio establecidas en los Pliegos.
- El incumplimiento por la empresa contratada de cualquier otra obligación que se derive de los Pliegos o del resto de documentos con carácter contractual.
- Si la empresa contratada entrase en Concurso de Acreedores.

## **CLÁUSULA 18. CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario ejecutará sus servicios en los términos previstos en el presente Pliego de Condiciones de Licitación y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Acuerdo Marco, realizando de manera competente y profesional el objeto de éste, cumpliendo los niveles de calidad exigidos.


El adjudicatario se obliga al cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Toda la información o documentación que el adjudicatario obtenga de la Cámara de Castellón para la ejecución de la prestación, tendrá carácter confidencial y no podrá ser comunicada a terceros sin el consentimiento previo y por escrito.

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras suyas.

El adjudicatario se compromete a mantener durante la vigencia del contrato y tras la finalización del mismo, durante tres años tras la finalización del mismo, el secreto y la confidencialidad de cuantos datos e informaciones tenga acceso en virtud de los servicios que le son adjudicados, asumiendo dicha responsabilidad ante la Cámara de Castellón y respecto de todo el personal que intervenga en los mismos.

A tal efecto, el adjudicatario informará a su personal y colaboradores de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos, que serán de obligado cumplimiento para aquellos, quienes

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 16 de 22

suscribirán con la Cámara de Castellón los compromisos necesarios con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

#### **CLÁUSULA 19. SUMISIÓN AL ARBITRAJE**

Todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación del presente Acuerdo Marco o relacionados con él, directa o indirectamente, se resolverán definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Castellón, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros, de acuerdo con su Reglamento y Estatutos.



	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 17 de 22

#### **ANEXOS AL PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN PARTICULARES**

**Anexo I:** Modelo de presentación de proposición

**Anexo II:** Modelo de declaración responsable

**Anexo III:** Sometimiento a la Corte de Arbitraje y de Mediación de Castellón

**Anexo IV:** Oferta económica

**Anexo V:** Tratamiento de datos de carácter personal

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 18 de 22

## ANEXO I

### MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de ....., con C.I.F núm....., y domicilio en ....., en su calidad de .....,

#### DECLARA

- I. Que es conocedor/a de los Pliegos que rigen la selección de proveedores del expediente de contratación 2021CA01: *CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACION NO PRESENCIAL MEDIANTE PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACION Y EMPLEO (PICE) DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CASTELLON (ANUALIDAD 2021)*, según procedimiento aprobado por la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón, aceptando íntegramente el contenido de los mismos.
- II. Que los documentos aportados son originales o copias auténticas de los mismos.
- III. Que presenta la documentación exigida por los Pliegos, en tres sobres cuyo contenido es:
  - Sobre 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
  - Sobre 2: PROPOSICIÓN TÉCNICA
  - Sobre 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

#### SOLICITA


Que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección.

En ....., a ..... de ..... de 2021.

[Firma y Sello]

#### DATOS DE CONTACTO

Don/Dña.  
Teléfono  
Dirección  
E-mail

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 19 de 22

## ANEXO II

### DECLARACION RESPONSABLE

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de ....., con C.I.F núm....., y domicilio en ....., en su calidad de .....,

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa que representa:

1. Reúne todas y cada una de las condiciones exigidas por el presente Pliego de Condiciones de Licitación y por las Instrucciones de Contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón para contratar con dicha Corporación.
2. Cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en el presente Pliego y se compromete a aportar los documentos que lo acrediten, cuando le sea requerido por la Cámara de Castellón.
3. Se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
4. Acepta el Pliego de Condiciones de Licitación y el de Prescripciones Técnicas de la licitación 2021CA01: *CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACION NO PRESENCIAL MEDIANTE PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACION Y EMPLEO (PICE) DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CASTELLON (ANUALIDAD 2021)*.
5. Que autoriza expresamente a la Cámara de Castellón para que le remita por correo electrónico cualquier notificación relacionada con el presente procedimiento.

En ....., a ..... de ..... de 2021.

[Firma y Sello]

Nombre:

Cargo:

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 20 de 22

**ANEXO III**

**SOMETIMIENTO A LA CORTE DE ARBITRAJE Y MEDIACIÓN  
DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASTELLÓN**

Don/Dña ....., con  
D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de  
....., con C.I.F núm....., y  
domicilio en ....., en  
su calidad de ....., como licitador de la  
*CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACION NO PRESENCIAL MEDIANTE PLATAFORMA VIRTUAL  
PARA EL PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACION Y EMPLEO (PICE) DE LA CAMARA DE COMERCIO  
DE CASTELLON (ANUALIDAD 2021, EXPEDIENTE nº 2021CA01,* se somete a la Corte de Arbitraje y  
Mediación de la Cámara de Comercio de Castellón, a la que se encomienda la administración del  
arbitraje y la designación de los árbitros, de acuerdo con su Reglamento y Estatutos, para resolver  
todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes, directa o indirectamente de la  
ejecución o interpretación tanto del Presente Pliego como del Pliego de Prescripciones Técnicas, así  
como del contrato al que la licitación se refiere.

En ....., a ..... de ..... de 2021.

[Firma y Sello]

Nombre:

Cargo:

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 21 de 22

**ANEXO IV**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Don/Dña ....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación de ....., con C.I.F núm....., y domicilio en ....., en su calidad de .....,

**DECLARA**

Que es conocedor/a de los Pliegos que rigen la selección de proveedores del expediente de contratación 2021CA01: *CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACION NO PRESENCIAL MEDIANTE PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACION Y EMPLEO (PICE) DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CASTELLON (ANUALIDAD 2021)*, según procedimiento aprobado por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, se compromete a prestar los servicios objeto del procedimiento de contratación, por el precio que se señala a continuación:

Precio hora/alumno (IVA excluido): \_\_, \_\_ €

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Condiciones de Licitación.

En ....., a ..... de ..... de 2021.

[Firma y Sello]

	<b>PLIEGO DE CONDICIONES DE LICITACIÓN</b>	Nº: 2021CA01
		Fecha: 04/03/2021
		Página 22 de 22

## ANEXO V

### TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, doy mi consentimiento para que estos datos, y los que se deriven del desarrollo del proceso de *CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACION NO PRESENCIAL MEDIANTE PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACION Y EMPLEO (PICE) DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CASTELLON (ANUALIDAD 2021), EXPEDIENTE nº 2021CA01*, sean incluidos en un fichero del que es titular la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón, CIF Q 1273001F y domicilio en Avda. Hermanos Bou 79, 12003 Castellón, en su calidad de ejecutora de los Programas y puedan ser utilizados con el fin de posibilitar el mencionado proceso de selección y el desarrollo general de los mismos. El tratamiento se basa en el consentimiento otorgado mediante esta aceptación. La información personal se mantendrá mientras no revoque su consentimiento.

Asimismo, consiento que mis datos sean cedidos a la Cámara de España y Administraciones Públicas, para que sean tratados con la finalidad señalada.

Declaro estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento de mis datos personales mediante solicitud a la dirección arriba indicada, adjuntando copia de documento identificativo en vigor. Asimismo, tengo derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de datos a través de su página web [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Y para que así conste, firmo esta aceptación para el tratamiento de mis datos:

En ....., a ..... de ..... de 2021.

Don/Doña.....

[Firma y Sello]